

Novo

Članak 15.

Izvješće o općem stručnom nadzoru dostavlja Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), ravnatelju, školskom odboru stručnom organu odgojno-obrazovne ustanove učiteljskom vijeću - nastavničkom vijeću, stručnom vijeću, pedagoškom vijeću).

Izvješće o nadzoru nad radom ravnatelja, odgojno-obrazovne ustanove dostavlja se Ministarstvu, ravnatelju i školskom odboru odgojno-obrazovne ustanove.

Izvješće o užestručnom nadzoru dostavlja se stručnom organu i ravnatelju odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 16.

Ako se pri vršenju stručnog nadzora utvrde nedostaci, stručni savjetnik Zavoda će u izvješću predložiti rok do kojeg je potrebno otkloniti sve uočene nedostatke.

Rok iz prethodnog stavka ovog članka ne može biti dulji od 30 dana.

Članak 17.

Odgojno-obrazovna ustanova je dužna razmotriti izvješće u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvješća i poduzeti odgovarajuće mjere radi otklanjanja nedostataka i o tome pismeno obavijestiti Zavod.

Članak 18.

Stručni savjetnik, pored općih uvjeta, utvrđenih zakonom, treba ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da ima odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu Nastavnim planom i programom za pojedinu oblast, odnosno predmet za koji se vrši stručni nadzor u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi,
- da ima najmanje deset godina radnog iskustva neposredno u nastavi,
- da se rezultatima rada ističe u radu,
- da ima objavljene udžbenike, priručnike i drugu stručnu literaturu ili objavljene znanstvene radove u stručnim, odnosno znanstvenom časopisima i
- da ispunjava i druge uvjete, utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Zavoda.

Članak 19.

Osoba zatečena u zvanju stručnog savjetnika u slučaju odzivanja na snagu ovog Pravilnika može biti obavljati poslove stručnog savjetnika pod uvjetom da u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika položi stručni ispit službenika za uprave.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama HNŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-01-40-2091/05.
Mostar, 07.12.2005.

Ministar
Jago Musa, prof.v.r.

157

Temeljem članaka 58. i 70. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj: 5/00., 4/04. i 5/04.) i članaka 74. i 80. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HNŽ", broj: 8/00., 4/04. i 5/04.) ministar Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa HNŽ, donosi

P R A V I L N I K
O NAČINU PRAĆENJA I
OCJENJIVANJA UČENIKA U
OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način praćenja redovnih učenika kao i učenika s posebnim potrebama odnosno s psiho-fizičkim poteškoćama u razvoju koji su inkludirani u redovne odjele osnovne i srednje škole a koji rade po prilagođenom planu i programu sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnim i srednjim školama ("Narodne novine HNŽ", broj: 1/05): provjeravanje i ocjenjivanje njegova znanja, vještina, sposobnosti i primjene stečenih znanja te prava i dužnosti učitelja, odnosno nastavnika, učenika i njihovih roditelja, odnosno skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelja) u postupcima praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika tijekom nastavne godine.

Članak 2.

Sukladno s odredbama ovoga Pravilnika pod praćenjem učenika razumijeva se sustavno bilježenje zapažanja o razvoju njegova interesa, motivacije i sposobnosti, njegovih postignuća u usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja nastavnog predmeta

čl. 21. Zgodno

ili odgojno-obrazovnog područja, njegov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.

Pod provjeravanjem razumijeva se sustavno praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenikovih postignuća i uspjeha u ostvarivanju zadaća nastavnog predmeta ili odgojno-obrazovnog područja tijekom školske godine.

Ocjenjivanje je postupak vrednovanja svih važnih činjenica o učenikovim postignućima tijekom praćenja, provjeravanja i ispitivanja, a izražava se ocjenom sukladno sa zakonom.

Članak 3.

Tijekom praćenja učenikova razvoja u imenik se upisuju samo ona zapažanja iz članka 2., stavka 1. ovoga Pravilnika koja su učitelju odnosno nastavniku u praćenju učenika uočljiva, a učeniku i roditelju razumljiva, te koja učitelju odnosno nastavniku mogu pripomoći u konačnom ocjenjivanju uspjeha iz nastavnog predmeta.

Članak 4.

Učenika se provjerava i ocjenjuje u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini individualnim i skupnim oblicima: razgovorima i ispitivanjem, izradom pisanih, grafičkih, praktičnih, tehničkih i drugih zadaća, rješavanjem zadaća objektivnog tipa, višeminutnim kontrolnim provjerama znanja, nastupima i drugim odgovarajućim oblicima i postupcima.

Članak 5.

Provjeravanje i ocjenjivanje učenika treba provoditi tako da se:

- poštuje učenikovu osobnost,
- potiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja,
- potiče učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- potiče učenika na primjenu znanja u praksi, igri i rješavanju problema, tj. svakodnevnom životu,
- potiče učenika na empatičnost,
- potiče učenika na toleranciju, poštivanje i prihvatanje različitosti,
- potiče učenika na odgovornost,
- potiče učenika na uzajamnu pomoć,
- omogućuje učeniku da se sam javi za provjeru znanja,
- osposobljava učeniku za samoučenje, samoprocjenu svojeg znanja i procjenu znanja drugih učenika.

Članak 6.

Učenikov uspjeh u svakom predmetu ocjenjuje se po elementima najmanje dva puta u pojedinom polugodištu. Ocjenjivanje ne smije vremenski biti

raspoređeno samo na kraj ocjenjivačkog razdoblja, tj. treba biti kontinuirano.

Članak 7.

Osnovni elementi ocjenjivanja učenika u postupcima provjeravanja jesu: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, usmeno i pismeno izražavanje, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva, razvijenost vještina, načini sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja te napredak u razvoju njegovih ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.

Uspjeh učenika u ocjenjivanju njegova uratka, odnosno praktičnoga rada, pokusa ili izvođenja laboratorijske i druge vježbe, ocjenjuje se na temelju primjene učenikova znanja u izvođenju zadataka, samostalnosti i pokazanih vještina, korištenju materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala te primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

Članak 8.

Učenikovo vladanje ocjenjuje se na temelju njegova odnosa prema sebi, prema radu, prema drugim učenicima, prema učiteljima odnosno nastavnicima i ostalim djelatnicima u školi te prema školskoj imovini i širem društvenom i prirodnom okruženju.

Članak 9.

Oblici, elementi i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učenikova postignuća u određenom nastavnom predmetu ili odgojno-obrazovnom području propisuju se programima Ministarstva. Ako oblici, elementi i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja nisu propisani, određuje ih učitelj, odnosno nastavnik samostalno, sukladno sa svojim izvedbenim nastavnim programom, suvremenim pedagoškim i dokimologijskim spoznajama, te odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 10.

U prvom polugodištu prvoga razreda osmogodišnjeg osnovnog odgoja i obrazovanja kao i u prvoj trijadi devetogodišnjeg osnovnog odgoja i obrazovanja učitelj prati učenikova postignuća, ali ga ne ocjenjuje broičano, nego ga odgojnim postupcima i mjerama potiče i priprema na vrednovanje i ocjenjivanje njegova uspjeha i postignuća. Učenici koji se odgajaju i obrazuju po devetogodišnjem programu na kraju prve trijade dobivaju broičane ocjene na temelju evidencije o napredovanju i uspjehu u savladavanju programskih sadržaja i zahtjeva.

Članak 11.

Ocjena iz likovne, glazbene, tjelesne i zdravstvene kulture, etike, vjeronauka te izbornih i fakultativnih predmeta mora biti poticaj u osobnom razvoju učenika na tom polju, a u postupcima provjeravanja i ocje-

njivanja, moraju se poštovati učenikove sposobnosti i mogućnosti.

Članak 12.

Roditelj ima obvezu pratiti učenikovo pohađanje nastave, njegov rad i napredovanje te pomagati razredniku u rješavanju učenikovih teškoća u odgojno-obrazovnom procesu.

Roditelj ima pravo biti izvješćivan, usmeno i pismeno, o redovitosti pohađanja nastave, radu, zalaganju, uspjehu i vladanju svog djeteta.

Članak 13.

Razrednik je obavezan izvješćivati roditelja u individualnim razgovorima i na roditeljskim sastancima o učenikovoj motivaciji, interesu i razvoju njegovih sposobnosti te o njegovu radu, zalaganju, uspjehu, izostancima i vladanja najmanje četiri puta u nastavnoj godini.

Ako roditelj ne dolazi na individualne razgovore i nije nazočan roditeljskim sastancima, razrednik je dužan pravodobno napismeno izvijestiti roditelja o učenikovim teškoćama ili neuspjehu.

Na zahtjev roditelja svaki je učitelj, odnosno predmetni nastavnik tijekom nastavne godine dužan davati obavijesti o postignućima i uspjehu učenika u nastavnom predmetu, odnosno odgojno-obrazovnom području.

Ako razrednik ili učitelj, odnosno predmetni nastavnik odbija roditelju dati pravodobne i potrebne obavijesti o postignućima i uspjehu učenika, roditelj će o tome izvijestiti ravnatelja škole i prosvjetnu inspekciju.

Članak 14.

Ravnatelj je obavezan razmotriti svaki pismeni prigovor roditelja na primjenu elemenata i mjerila pri provjeravanju i ocjenjivanju učenika te na ponašanje učitelja, odnosno nastavnika na nastavnom satu.

Ako većina roditelja na roditeljskom sastanku smatra da određeni učitelj odnosno nastavnik neobjektivno ocjenjuje, odnosno da su njegovi postupci ponašanje u provjeravanju i ocjenjivanju učenika neprimjereni, razrednik mora zatražiti da se takvi prigovori uvrste u dnevni red učiteljskog, odnosno razrednog vijeća uz prethodno obavljenu opservaciju stručno mišljenje pedagoga.

Ako učiteljsko, odnosno razredno vijeće, nakon rasprave, većinom glasova zaključi da su roditeljski prigovori na rad i ponašanje određenog učitelja odnosno nastavnika opravdani, ravnatelj je prema tom učitelju odnosno nastavniku obavezan poduzeti mjere i postupke iz svoje ovlasti, u skladu sa zakonskim propisima.

USMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 15.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se, u pravilu, na svakom nastavnom satu, bez najave.

U jednom danu učenika se može usmeno ocjenjivati iz najviše dva predmeta.

PISMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 16.

Učenika se pismeno provjerava i ocjenjuje samo iz predmeta za koje su nastavnim planom i programom Ministarstva propisani pismeni oblici provjeravanja.

Ako nastavnim planovima i programima Ministarstva nisu propisani pismeni oblici provjeravanja, učenikovo znanje može se pismeno provjeravati jedanput u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 35 sati, dva (2) puta ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 70 i više sati, odnosno najviše tri (3) puta u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 95 i više sati, te ako je izvedbenim nastavnim programom predmeta predviđeno pismeno provjeravanje.

Ocjenjivani pisani rad mora se učeniku dati na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.

Roditelj također ima pravo uvida u ocijenjeni učenikov pisani rad.

Članak 17.

Pismene provjere provode se tijekom nastavne godine samo poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih cjelina. Učitelj odnosno nastavnik dužan je učenike izvijestiti o opsegu gradiva koje će se pismeno provjeriti, te o elementima i mjerilima ocjenjivanja, najmanje dva dana prije provjere.

Za vrijeme vježbi učenici mogu sami provjeravati stečeno znanje, a učitelj odnosno nastavnik može provjeriti kakvoću pripreme učenika za pismenu provjeru i zapažanja o tome upisati u dnevniku (imeniku).

Ako nakon provedene pismene provjere više od 50% učenika dobije negativnu ocjenu, pismenu provjeru treba ponoviti a razlog ponovljene pismene provjere upisuje se u imenik.

Ponovna pismena provjera provodi se nakon ponavljanja i utvrđivanja nastavnoga gradiva.

Članak 18.

U jednom tjednu pismeno se može provjeravati i ocjenjivati znanje učenika u jednom razrednom odjelu najviše dva puta.

U jednom danu pismene se provjere mogu provoditi samo iz jednog predmeta.

Članak 19.

Na početku nastavne godine pismenom provjerom mogu se utvrđivati prethodno stečena znanja (tzv. uvodni ili inicijalni tekst).

Nakon pismene provjere učitelj, odnosno nastavnik obavezan je učenicima obrazložiti ustanovljeni stupanj usvojenosti prethodnoga gradiva i, prema potrebi, usmjeriti ih da ponove određene sadržaje.

Ako rezultati pismene provjere pokažu da većina učenika nema potrebno znanje za svladavanje novih nastavnih sadržaja, nastavnik će o tome izvijestiti ravnatelja i stručno-pedagošku službu radi dogovora o načinu ponavljanja gradiva koje prethodno nije usvojeno ili je zaboravljeno.

UPISIVANJE OCJENA I ZAKLJUČNO OCJENJIVANJE

Članak 20.

Nakon usmene provjere ocjena s datumom se upisuje u odgovarajuću rubriku u imeniku, na nastavnome satu odmah nakon provjere uz obavezno priopćavanje i obrazloženje, a kod pismenih i drugih oblika provjeravanja najkasnije osam dana nakon provjere.

Učenik ima pravo prigovora na upisanu ocjenu te od učitelja odnosno nastavnika u razrednom odjelu zatražiti dodatno obrazloženje ocjene.

Na prijedlog učenika razrednog odjela razrednik može zahtijevati da učiteljsko, odnosno razredno vijeće za pojedinog učenika provjeri opravdanost upisane ocjene.

Članak 21.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta, na kraju svakoga polugodišta i na kraju nastavne godine, za svakog učenika mora biti odraz njegovih cjelokupnih odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine i utemeljena na bilješkama o praćenju učenika i na ocjenama upisanim u imenik.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena na polugodištu, pogotovo ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

Zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet na kraju svakog polugodišta i na kraju nastavne godine utvrđuje učitelj, odnosno nastavnik koji je izvodio nastavu. Ako je učitelj odnosno nastavnik bio spriječen utvrditi zaključnu ocjenu, utvrdit će je povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta izvodi se i objavljuje na zadnjem nastavnom satu.

Članak 22.

Nakon provedenog postupka utvrđivanja ocjena iz pojedinih predmeta opći uspjeh učenika, utvrđuje razrednik jedinstvenom ocjenom koja je aritmetička sredina, zaokružena na cijeli broj, u skladu sa zakonom i predlaže na usvajanje učiteljskom, odnosno razrednom vijeću a sporne slučajeve rješava nastavničko vijeće škole uz suglasnost nastavnika predmetne nastave.

Članak 23.

Ministarstvo može zadacima objektivnog tipa provjeravati stečeno znanje učenika u školama. Vrijeme, sadržaj, opseg i postupak provjere znanja učenika utvrđuje ministar.

Članak 24.

Ako učenik i roditelji imaju prigovor na utvrđenu zaključnu ocjenu, podnose zahtjev za polaganje ispita pred povjerenstvom u roku od 3 dana od priopćenja ocjene. Razredno vijeće obavezno je izjasniti se u roku 3 dana od primitka zahtjeva. Ako razredno vijeće utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganje ispita, izabrat će ispitno povjerenstvo koje će provesti ispit u roku sljedećih 3 dana.

Ispitno povjerenstvo čine tri člana: učitelj, odnosno predmetni nastavnik, sustručnjak, te razrednik ili njegov zamjenik.

Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti ispitivač. U slučaju da u školi ne postoji sustručnjak, za člana povjerenstva može biti imenovan nastavnik sustručnjak iz druge škole.

Na zahtjev učenika iz stavka 1. ovoga članka razredno vijeće u iznimnim slučajevima i uz pismeno stručno obrazloženje pedagoga može donijeti odluku o izuzeću predmetnog nastavnika iz sastava ispitnog povjerenstva ako ocijeni da je izuzeće opravdano.

Nakon ispitnog postupka ocjena ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 25.

Ako se ispit iz članka 24. provodi pismeno i usmeno, prije se provodi pismeni dio ispita, a zatim usmeni, istog dana.

Tijekom pismenog ispita moraju biti nazočna najmanje dva (2) člana ispitnog povjerenstva.

Članak 26.

O ispitu pred povjerenstvom vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član ispitnog povjerenstva kojeg odredi predsjednik.

U zapisnik se upisuju osobni podaci o učeniku, pitanja na pismenom i usmenom dijelu ispita, ocjena pismenog dijela ispita i ocjena za svaki usmeni odgovor na pitanje.

Zaključna ocjena utvrđuje se na temelju ocjene iz pismenog i usmenog dijela. Ako je pismeni dio ocijenjen ocjenom nedovoljan, učenik ima pravo polagati usmeni dio ispita.

Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva odmah nakon suglasnosti o zaključenoj ocjeni. Ako se član povjerenstva ne slaže s pojedinom ocjenom, u zapisniku će potpisati svoje izdvojeno mišljenje.

Zapisniku se prilaže učenikov pisani rad.

Članak 27.

U matičnu knjigu ocjene iz imenika upisuje razrednik.

Na temelju ocjena upisanih u matičnu knjigu razrednik ili druga ovlaštena osoba ispisuje učenikovu svjedodžbu.

Ravnatelj ne smije potpisati svjedodžbu, ako učenikove ocjene nisu upisane u matičnu knjigu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ravnatelj škole dužan je na početku svake školske godine izvijestiti učitelje odnosno nastavnike o odredbama ovoga Pravilnika.

O oblicima, elementima i mjerilima praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenike izvješćuje učitelj odnosno nastavnik na početku nastavne godine, a učenikove roditelje razrednik na prvom roditeljskom sastanku.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama HNZ".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKOK-NERETVANSKA ŽUPANJA
 Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-01-40-2090/05.
 Mostar, 07.12.2005.

Ministar
 Jago Musa, prof.v.r.

158

Na temelju članka 12. Zakona o socijalnoj skrbi Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine HNZ", br.3/05) i članka 39. Zakona o županijskoj upravi ("Narodne novine HNZ", br. 11/99), ministar Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi donosi

PRAVILNIK

O SASTAVU I NAČINU RADA LIJEČNIČKIH POVJERENSTAVA U POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, sastav i način rada liječničkih povjerenstava iz članka 10. Zakona o socijalnoj skrbi Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine HNZ", br. 3/05) u postupku utvrđivanja potpune nesposobnosti za samostalan rad i privređivanje osoba u socijalnoj skrbi (u daljem tekstu: nalaz, ocjena i mišljenje o nesposobnosti za rad i privređivanje), sadržaj nalaza, ocjene i mišljenja (vještačenja), obrasci koji se upotrebljavaju u postupku davanja nalaza, ocjena i mišljenja i druga pitanja od značaja za utvrđivanje činjenica od kojih zavisi ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na odrasle osobe ometene u tjelesnom ili psihičkom razvoju utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Nalaz, ocjenu i mišljenje o nesposobnosti za rad, (u daljem tekstu: nalaz, ocjena i mišljenje o temeljima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi) vrši se povodom zahtjeva osobe kojoj je potrebna socijalna skrb ili člana njegovog kućanstva (u daljem tekstu: osoba) za ostvarivanje određenih prava iz socijalne skrbi, a na traženje Centra za socijalni rad mjerodavnog za rješavanje o pravima iz socijalne skrbi.

Nalaz i mišljenje o temeljima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, u smislu ovog Pravilnika, je organiziran interdisciplinarni rad funkcionalno objedinjen u liječničkom povjerenstvu.

Nalaz i mišljenje iz predhodnog stavka daje liječničko povjerenstvo.